



Curia Global, Inc.
Linee guida per i
Fornitori

Sommario

1. Presentazione di Curia
2. Valori condivisi e Linee guida per i Fornitori
3. Responsabilità aziendale
4. Conformità
5. Etica e integrità aziendale
 - 5.1 Accuratezza di libri e registri
 - 5.2 Concorrenza leale
 - 5.3 Linee guida anticorruzione e sui conflitti di interessi
 - 5.4 Benessere degli animali
 - 5.5 Minerali dei conflitti
 - 5.6 Privacy e riservatezza
6. Lavoro e diritti umani
 - 6.1 Lavoro minorile; lotta al traffico di esseri umani
 - 6.2 Luogo di lavoro privo di discriminazioni e molestie
 - 6.3 Retribuzioni, benefit e orario di lavoro
 - 6.4 Libertà di associazione
7. Ambiente, salute e sicurezza
 - 7.1 Ambiente
 - 7.2 Salute e sicurezza
8. Sistemi di gestione
 - 8.1 Requisiti legali
 - 8.2 Formazione e istruzione
 - 8.3 Miglioramento continuo
 - 8.4 Comunicazione
 - 8.5 Sicurezza
 - 8.6 Continuità aziendale

1. Presentazione di Curia

Curia Global, Inc. (insieme alle sue controllate, "Curia"), precedentemente AMRI, è un'organizzazione leader di ricerca, sviluppo e produzione a contratto che fornisce prodotti e servizi dalla ricerca e sviluppo fino alla produzione commerciale ai clienti farmaceutici e biofarmaceutici. Gli oltre 3.700 dipendenti di Curia in 29 sedi negli Stati Uniti, in Europa e in Asia aiutano i propri clienti a passare dalla curiosità alla cura.

La suite di soluzioni personalizzate di Curia ci consente di adattare ogni coinvolgimento alle esigenze precise dei nostri clienti, che si tratti di un progetto indipendente o di un'opportunità che copre il ciclo di vita dello sviluppo di farmaci.

2. Valori condivisi e Linee guida per i Fornitori

Curia - "dalla curiosità alla cura". Tutto ciò che facciamo è orientato a servire i nostri clienti e coloro che cercano di migliorare la propria vita. Per ottenere i migliori risultati, Curia crede in una catena di fornitura solida, diversificata, etica e sostenibile. I nostri Fornitori sono una parte importante del nostro successo e i nostri valori condivisi sono fondamentali per collaborazioni di successo, al fine di garantire il raggiungimento e il superamento degli elevati standard di Curia.

Il presente documento stabilisce le linee guida per i Fornitori di Curia (le "Linee guida per i Fornitori") e spiega le basi per condurre attività commerciali con Curia. Le presenti Linee guida per i Fornitori delineano i principi su cui operiamo, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, condurre attività commerciali con integrità ed etica, sostenere i diritti umani, assumersi la responsabilità fondamentale di prendersi cura del nostro pianeta, promuovere la diversità e l'inclusione e rifiutare la corruzione, in modo da svolgere le nostre attività in modo rispettoso, conforme e sostenibile.

Le presenti Linee guida per i Fornitori si applicano a tutti i nostri Fornitori, comprese le persone e le organizzazioni che forniscono servizi, materie prime, componenti o altri prodotti direttamente o indirettamente a Curia ("Fornitori"). I Fornitori sono tenuti ad aderire rigorosamente, e a essere in grado di dimostrare la conformità, alle Linee guida per i Fornitori su richiesta attraverso sondaggi, due diligence, audit e/o colloqui riservati con dipendenti e appaltatori in loco. Ove richiesto, tale conformità deve essere dimostrata mediante la presentazione della documentazione relativa a libri, conti e registri (incluse ricevute, fatture ecc.) del Fornitore o dei relativi subappaltatori/consulenti per la revisione da parte di Curia.

3. Responsabilità aziendale

Curia ha iniziato nel campo della scienza nel 1991 come Albany Molecular Research, Inc. e durante il nostro viaggio, il nostro scopo è stato chiaro: siamo qui perché i pazienti hanno bisogno della nostra esperienza per poter condurre una vita sana. Il modo in cui lo facciamo è altrettanto importante e manteniamo un approccio mirato per migliorare continuamente le nostre prestazioni ambientali, sociali e di governance (environmental, social and governance, ESG). Ci aspettiamo che questo approccio venga rispecchiato anche dai nostri Fornitori in modo da raggiungere insieme i più elevati standard del nostro settore. Tutti noi dobbiamo contribuire al benessere dei nostri simili ogni giorno, in tutto ciò che facciamo. È essenziale essere intransigenti in queste cose, per noi stessi e per le

generazioni future. Le nostre operazioni e attività devono cercare di ridurre al minimo la nostra impronta di carbonio, ridurre al minimo i nostri rifiuti e le nostre emissioni e gestire in modo responsabile il nostro utilizzo dell'acqua e di altre risorse. Poiché il riscaldamento globale rappresenta una minaccia immediata per il nostro pianeta, dobbiamo fare tutto ciò che rientra nella nostra capacità combinata per ridurre al minimo il nostro impatto negativo sul mondo.

Curia si è adattata e continuerà ad adattarsi ai requisiti del nostro pianeta per renderlo un luogo migliore in cui vivere dando priorità a sostenibilità, diversità e inclusione. Curia cerca di promuovere l'uso di Fornitori che prestano attenzione alla promozione della diversità e aiutano gli svantaggiati.

Curia si aspetta che i nostri Fornitori comprendano e riflettano questi valori nelle loro operazioni e catene di fornitura e promuovano il miglioramento continuo in tutte queste aree per creare un mondo migliore di quello che abbiamo ereditato.

4. Conformità

I Fornitori devono rispettare tutti i requisiti legali e normativi applicabili, i più elevati standard etici e i codici di condotta di settore pertinenti. Questi includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, requisiti di produzione e qualità del prodotto, controlli di importazione ed esportazione applicabili, sanzioni, requisiti di sicurezza della catena di fornitura e altre leggi sulla conformità commerciale degli Stati Uniti e di altri Paesi in cui si verificano le transazioni, leggi anticorruzione (tra cui il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti e il Bribery Act del Regno Unito), leggi antiriciclaggio, leggi sulla concorrenza e sulle pratiche commerciali sleali, restrizioni sulle attività pubblicitarie, leggi sul lavoro, normative in materia di ambiente, salute e sicurezza ed eventuali leggi, normative o codici che regolano l'attività del Fornitore o di Curia o quella dei nostri clienti.

I quadri di riferimento per la conformità dei Fornitori devono includere i mezzi per segnalare problemi di etica e conformità. I dipendenti dei Fornitori devono essere incoraggiati a segnalare preoccupazioni o attività illegali nei loro rapporti commerciali senza minacce di rappresaglie, ritorsioni, intimidazioni, discriminazioni o molestie. Tutte le segnalazioni devono essere esaminate a fondo e le azioni correttive devono essere intraprese in modo tempestivo.

5. Etica e integrità aziendale

5.1 Accuratezza di libri e registri

I Fornitori devono mantenere registri aziendali accurati. I libri e i registri finanziari devono essere conformi ai principi contabili generalmente accettati. I documenti devono essere completi, leggibili, trasparenti e riflettere le transazioni e i pagamenti effettivi. I Fornitori devono disporre di politiche e processi per prevenire la registrazione delle informazioni in modo disonesto, ingannevole o fuorviante e devono essere in atto controlli interni appropriati per garantire che i dipendenti e gli agenti del Fornitore non possano nascondere o evitare di registrare le transazioni o inserire voci false.

5.2 Concorrenza leale

I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e le normative applicabili in materia di concorrenza leale e antitrust. Quando agiscono per conto di Curia, i Fornitori devono agire in modo aperto e onesto con terze parti.

È politica di Curia evitare di intraprendere qualsiasi pratica che potrebbe potenzialmente compromettere l'integrità degli appalti del governo degli Stati Uniti. Ciò include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il tentativo di ottenere impropriamente informazioni sulla selezione della fonte o informazioni proprietarie non pubbliche di un concorrente, come informazioni o prezzi su offerte o proposte, attraverso discussioni improprie con funzionari di approvvigionamento pubblici, spionaggio industriale o qualsiasi altro mezzo. La ricerca o l'ottenimento di tali informazioni è contro la legge federale negli Stati Uniti e Curia si aspetta che i suoi Fornitori rispettino tale legge, nonché i principi di onestà, correttezza, lealtà e integrità in tutti i rapporti commerciali.

5.3 Linee guida anticorruzione e sui conflitti di interessi

Curia è fortemente impegnata a rispettare le leggi anticorruzione e si aspetta una rigorosa conformità anche dai suoi Fornitori. I Fornitori non devono, direttamente o indirettamente, fornire denaro o qualsiasi cosa di valore a un funzionario pubblico al fine di aggiudicarsi o mantenere affari, ottenere un vantaggio improprio o influenzare illegalmente l'azione o la decisione di tale funzionario o di qualsiasi governo o agenzia dello stesso. Nello specifico, i Fornitori e coloro che agiscono per loro conto in relazione al lavoro per Curia, non possono mai effettuare un pagamento a, o offrire, a un funzionario pubblico articoli o benefici, indipendentemente dal valore, come incentivo improprio (i) affinché tale funzionario pubblico elabori o approvi qualsiasi domanda o richiesta di licenza, permessi, autorizzazioni, ecc. in relazione all'attività di Curia, (2) per accelerare o influenzare il risultato di un processo governativo o normativo, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, esportazione o importazione di prodotti o servizi o sdoganamento di prodotti, (3) per evitare o ridurre il pagamento dei dazi, imposte o altri pagamenti leciti, (4) o altrimenti a vantaggio improprio delle attività commerciali del Fornitore o di Curia.

Inoltre, i Fornitori non devono, direttamente o indirettamente, impegnarsi in alcuna forma di corruzione commerciale offrendo, promettendo, fornendo, richiedendo, ricevendo o accettando denaro o qualsiasi cosa di valore in cambio di un vantaggio commerciale improprio, a o da qualsiasi persona, incluso un rappresentante di Curia.

Le decisioni aziendali non devono essere influenzate impropriamente dall'offerta di regali costosi, intrattenimenti sontuosi, benefici personali o interessi che potrebbero essere considerati come mirati a creare un trattamento preferenziale del Fornitore da parte dei dipendenti di Curia.

I Fornitori devono comunicare qualsiasi conflitto di interessi potenziale o effettivo alla dirigenza esecutiva di Curia. Un conflitto di interessi sorge quando interessi o attività personali influenzano, o sembrano influenzare, la capacità di agire nel migliore interesse di Curia. Qualsiasi dubbio che un Fornitore abbia in merito a una condotta etica o a un potenziale conflitto di interessi deve essere segnalato al Responsabile della conformità di Curia presso 26 Corporate Circle, Albany, New York 12212 U.S.A.

5.4 Benessere degli animali

Laddove l'uso degli animali sia assolutamente necessario, i Fornitori devono garantire che siano in atto politiche e processi adeguati per garantire che siano trattati in modo umano (compresi alimentazione regolare, acqua e alloggio) riducendo al minimo il dolore e lo stress. I test sugli animali devono essere eseguiti solo se non esiste un'alternativa praticabile e, ove eseguiti, il numero deve essere limitato al minimo. Devono essere redatte politiche e procedure per ridurre al minimo lo stress

e il dolore con registri di formazione disponibili per tutti coloro che sono coinvolti nei test sugli animali. Le alternative ai test sugli animali devono essere utilizzate quando scientificamente valide e accettabili per le autorità di regolamentazione. I laboratori devono essere accreditati dall'autorità di regolamentazione competente in base al Paese.

5.5 Minerali dei conflitti

Il Fornitore dovrà monitorare e segnalare la presenza o l'uso di minerali provenienti da aree di conflitto in qualsiasi parte, componente o materiale utilizzato per rifornire Curia. In caso di tale presenza o utilizzo, il Fornitore dovrà fornire una notifica scritta del fatto a Curia e dovrà rispettare tutte le successive richieste di tracciamento e segnalazione da parte di Curia a tal riguardo.

5.6 Privacy e riservatezza

I Fornitori devono rispettare e collaborare pienamente con Curia nel rispetto delle leggi e delle normative applicabili in materia di privacy dei dati durante la gestione delle Informazioni personali. Per "Informazioni personali" si intendono generalmente tutte le informazioni che identificano, o possono essere utilizzate per identificare, una persona e includono, ad esempio, nomi, indirizzi, indirizzi e-mail e numeri di telefono e fax. I Fornitori devono garantire l'implementazione di adeguate misure di salvaguardia tecniche, amministrative e procedurali in relazione al trattamento delle Informazioni personali. I Fornitori devono segnalare immediatamente qualsiasi uso, accesso, divulgazione o perdita non autorizzati (sia effettivi che sospetti) delle Informazioni personali di Curia (ovvero, le Informazioni personali ricevute da Curia o generate o trattate per conto di Curia o altrimenti in relazione all'attività di Curia) all'Ufficio Legale di Curia presso 26 Corporate Circle, Albany, New York 12212 U.S.A.

Tutti i Fornitori che ricevono informazioni riservate da Curia o che richiedono lo scambio di informazioni riservate con Curia sono tenuti a sottoscrivere in anticipo l'Accordo di divulgazione riservata (Confidential Disclosure Agreement, CDA) di Curia. I Fornitori non divulgheranno o utilizzeranno (salvo quanto autorizzato dal CDA) la proprietà intellettuale, le informazioni riservate o qualsiasi altra informazione acquisita da Curia in relazione all'attività di Curia (comprese le informazioni sviluppate dai Fornitori e le informazioni relative a prodotti, clienti, prezzi, costi, know-how, strategie, processi e pratiche). I Fornitori devono segnalare immediatamente la divulgazione o l'uso non autorizzati delle informazioni riservate di Curia, involontarie o meno, all'Ufficio Legale di Curia, 26 Corporate Circle, Albany, New York 12212 U.S.A.

6. Lavoro e diritti umani

I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e le normative vigenti in materia di occupazione, comprese quelle relative alla garanzia di un ambiente di lavoro sicuro; le leggi e le normative su salari, benefit e orari di lavoro; i diritti dei dipendenti di aderire o astenersi dal partecipare alle organizzazioni dei dipendenti, come sindacati, ecc.

Curia si impegna a sostenere i diritti umani fondamentali e si rifiuta di partecipare ad attività commerciali che abusano di tali diritti. Curia si aspetta che i suoi Fornitori rispettino solide pratiche commerciali e di impiego che promuovono i diritti umani. I Fornitori devono sostenere la Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite e tutte le leggi nazionali e locali relative

ai diritti umani e alle pratiche di lavoro. I dipendenti e gli appaltatori devono essere trattati con dignità e rispetto. I Fornitori non devono utilizzare lavoro forzato, vincolato o coatto, lavoro carcerario o essere coinvolti nella tratta di esseri umani e devono cercare proattivamente di educare/monitorare i propri dipendenti per evitare qualsiasi coinvolgimento in tale attività.

6.1 Lavoro minorile; lotta al traffico di esseri umani

Il Fornitore dovrà rispettare le leggi sul lavoro minorile applicabili al Paese di impiego. I Fornitori devono utilizzare meccanismi adeguati e verificabili per la verifica dell'età come parte del loro processo di assunzione.

Curia si impegna a rispettare pienamente le leggi e le normative governative che vietano rigorosamente il traffico di esseri umani. In conformità a tali norme, i Fornitori Curia non devono impegnarsi o essere coinvolti, direttamente o indirettamente, in alcuna forma di traffico di persone o uso di lavoro forzato nella conduzione di attività commerciali. Nello specifico, in base ai requisiti delle Federal Acquisition Regulations ("FAR") degli Stati Uniti, i Fornitori di Curia non dovranno intraprendere alcuna delle seguenti attività (i termini con l'asterisco (*) avranno il significato loro attribuito ai sensi delle disposizioni FAR pertinenti e ulteriori informazioni possono essere ottenute su richiesta dall'Ufficio Legale di Curia):

- Impegnarsi in qualsiasi forma di traffico di esseri umani durante il periodo di esecuzione di un contratto governativo;
- Procurarsi atti sessuali a pagamento* durante il periodo di esecuzione di un contratto governativo;
- Utilizzare il lavoro forzato* nell'esecuzione di un contratto governativo;
- Distruggere, nascondere, confiscare o negare in altro modo l'accesso da parte di un dipendente ai documenti di identificazione o immigrazione del dipendente;
- Utilizzare pratiche fuorvianti o fraudolente durante il reclutamento di dipendenti o l'offerta di impiego;
- Utilizzare reclutatori che non rispettano le leggi locali sul lavoro del Paese in cui avviene il reclutamento;
- Addebitare le spese di reclutamento dei dipendenti*;
- Non fornire il trasporto di ritorno o richiedere il pagamento del costo del trasporto di ritorno per i dipendenti che non sono cittadini del Paese in cui si svolge il lavoro e che sono stati portati in quel Paese allo scopo di lavorare su un contratto o subappalto governativo;
- Fornire o disporre un alloggio che non soddisfi gli standard di alloggio e sicurezza del Paese ospitante; o
- Se richiesto dalla legge o dal contratto, non fornire un contratto di assunzione, un accordo di assunzione o altro documento di lavoro richiesto per iscritto in una lingua che il dipendente comprende.

6.2 Luogo di lavoro privo di discriminazioni e molestie

I Fornitori devono fornire un luogo di lavoro privo di molestie e discriminazioni. Non devono essere consentite discriminazioni per motivi quali razza, sesso/genere, religione/credo, colore, origine nazionale, età, disabilità (comprese le condizioni mediche mentali e fisiche), stato di veterano/militare, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, stato civile, gravidanza, ascendenza, informazioni genetiche o stato di cittadinanza, appartenenza sindacale o qualsiasi altro

motivo illegale. Le molestie di qualsiasi tipo, comprese le molestie sessuali, le punizioni corporali, la coercizione mentale o fisica o l'intimidazione dei lavoratori, devono essere severamente vietate. Curia si aspetta che i Fornitori condividano il nostro impegno per le pari opportunità di impiego, promuovendo la diversità e l'inclusione e creando luoghi di lavoro sicuri.

6.3 Retribuzioni, benefit e orario di lavoro

Il Fornitore pagherà i dipendenti in base alle leggi vigenti in materia di salari, compresi i salari minimi, le ore di straordinario e i benefit obbligatori. Il Fornitore dovrà comunicare al dipendente la base su cui viene retribuito in modo tempestivo, se è richiesto lo straordinario e i salari da pagare per lo straordinario come richiesto dalla legge. Il Fornitore dovrà conservare registri accurati relativi alle ore di lavoro e alle ore di ferie dei dipendenti, come richiesto dalla legge.

6.4 Libertà di associazione

Sono incoraggiati la comunicazione aperta e il coinvolgimento diretto con i dipendenti per risolvere i problemi relativi al luogo di lavoro e alla retribuzione. I Fornitori devono rispettare i diritti dei dipendenti, come stabilito dalle leggi locali, di associarsi liberamente ai colleghi. I dipendenti devono essere in grado di comunicare apertamente con la dirigenza in merito a violazioni percepite di leggi, normative o Linee guida per i Fornitori, condizioni di lavoro e pratiche retributive di Curia senza minaccia di ritorsioni, rappresaglie, intimidazioni o molestie.

7. Ambiente, salute e sicurezza

7.1 Ambiente

I Fornitori devono rispettare tutte le leggi e le normative applicabili, nonché le procedure e le politiche di Curia in materia di ambiente. I Fornitori devono ottenere tutti i permessi, le licenze e le approvazioni ambientali richiesti e rispettare tutti i requisiti operativi e di segnalazione applicabili. Qualsiasi incidente presso una sede del Fornitore che possa avere un impatto su Curia deve essere segnalato tempestivamente a Curia.

I Fornitori devono operare in modo sostenibile dal punto di vista ambientale per ridurre al minimo gli impatti negativi sull'ambiente. I Fornitori devono essere trasparenti nelle loro pratiche di gestione ambientale e incorporare i principi di sostenibilità nelle loro operazioni quotidiane, eliminando, riciclando, riducendo o riutilizzando i rifiuti.

I Fornitori sono tenuti, ove possibile, a intraprendere iniziative per promuovere una maggiore responsabilità ambientale, preservare le risorse naturali, evitare l'uso di materiali pericolosi e incoraggiare lo sviluppo e l'implementazione di tecnologie ecocompatibili.

7.2 Salute e sicurezza

Curia si aspetta che i suoi Fornitori stabiliscano una cultura della "Sicurezza prima di tutto" con una regolare supervisione cadenzata della dirigenza senior e personale della sede dedicato alla sicurezza. I Fornitori devono proteggere i dipendenti sul posto di lavoro e in qualsiasi sistemazione fornita dal Fornitore fornendo un luogo di lavoro sicuro e sano. È compito dei Fornitori ridurre al minimo

l'esposizione a incidenti, infortuni e rischi per la salute attraverso misure preventive e rispettando tutti i requisiti legali e normativi relativi a salute e sicurezza.

I Fornitori devono disporre di sistemi per garantire la manipolazione, il movimento e lo stoccaggio sicuri delle merci per prevenire lesioni e ridurre al minimo il rischio di eventi avversi, anche attraverso lo stoccaggio di materiali incompatibili nelle immediate vicinanze, ecc.

I Fornitori devono disporre di programmi di manutenzione preventiva per garantire che tutte le apparecchiature e le strutture funzionino in modo sicuro senza pericolo di guasti catastrofici.

I Fornitori non devono possedere, utilizzare o vendere droghe illegali per conto proprio o nelle strutture di Curia né svolgere il proprio lavoro sotto l'influenza di alcol o droghe illegali. I dipendenti del Fornitore, quando si trovano in una sede di Curia, devono rispettare tutte le politiche applicabili di Curia, nonché tutti i consigli sulla sicurezza forniti e non devono comportarsi in un modo che potrebbe essere percepito come pericoloso.

8. Sistemi di gestione

8.1 Requisiti legali: i Fornitori devono conservare la documentazione necessaria per dimostrare la conformità alle Linee guida per i Fornitori e la conformità a tutte le leggi, normative, regole, ordinanze, permessi, licenze, approvazioni, ordini, standard e politiche e requisiti Curia pertinenti. **Formazione e istruzione:** i Fornitori devono disporre di un programma di formazione ufficiale che permetta di raggiungere a tutta la forza lavoro un livello appropriato di conoscenze, competenze e abilità, per soddisfare le aspettative di queste linee guida. I dipendenti del Fornitore devono disporre di un piano di formazione pertinente al loro ruolo e la pianificazione della successione deve essere formalizzata.

8.3 Miglioramento continuo: i Fornitori sono tenuti a migliorare continuamente stabilendo obiettivi di prestazione, eseguendo i piani di implementazione e intraprendendo le azioni necessarie per eliminare le carenze, come identificato da valutazioni interne o esterne, ispezioni e revisioni gestionali.

8.4 Comunicazione: i Fornitori devono mantenere una comunicazione aperta e diretta con le funzioni aziendali appropriate, comprese le organizzazioni di approvvigionamento e catena di fornitura di Curia. I Fornitori dovranno informare tempestivamente Curia di qualsiasi problema relativo al rispetto di queste linee guida o alla violazione di qualsiasi requisito specifico di queste linee guida.

8.5 Sicurezza: il Fornitore non deve scattare foto o effettuare registrazioni in alcuna sede di Curia senza l'autorizzazione scritta del Responsabile di sede. Mentre si trovano in sede, i dipendenti del Fornitore non devono cercare di ottenere informazioni non autorizzate, sia verbalmente che per iscritto, da fonti non autorizzate.

Nel caso in cui i Fornitori abbiano accesso all'ambiente elettronico di Curia (intranet, e-mail, segreteria telefonica o altro), dovranno utilizzare tali sistemi solo per scopi aziendali di Curia e non dovranno scaricare, visualizzare o diffondere consapevolmente materiali di natura discriminatoria, molesta, minacciosa, sessuale, pornografica, razzista, sessista, diffamatoria o altrimenti offensiva o comunicare informazioni protette (segreto personale o commerciale).

8.6 Continuità aziendale: i Fornitori devono avere a disposizione e mantenere regolarmente un Piano di continuità aziendale per gestire emergenze/interruzioni aziendali ed eseguire test regolari per confermare l'efficacia del Piano. Inoltre, i Fornitori devono valutare i rischi per la propria catena di fornitura e adottare misure appropriate per garantire la solidità della catena di fornitura attraverso

attività di mitigazione del rischio e mantenere la solvibilità finanziaria.



curia